



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/03
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

**SOP PENERBITAN SURAT TUGAS BELAJAR MANDIRI
JENJANG PENDIDIKAN S1**

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 125/KMA/SK/IX/2009 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Kepada Para Pejabat Eselon I dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung untuk Penandatanganan di Bidang Kepegawaian;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi bagi Pegawai Negeri Sipil melalui Jalur Pendidikan;

Keterkaitan :

-

Peringatan :

Jika tidak dibuat maka PNS yang bersangkutan tidak dapat mencantumkan gelar pendidikan untuk peningkatan karir

Kualifikasi Pelaksana :









Memahami aturan perundang-undangan tentang Pemberian Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil.

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer
2. Alat Tulis
3. Printer
4. Aplikasi Sistem Informasi Urusan Kepegawaian (SIUPIK)
(<https://siupik.pta-padang.go.id/>)

Pencatatan dan Pendataan :

1. Aplikasi Sistem Informasi Urusan Kepegawaian (SIUPIK)
(<https://siupik.pta-padang.go.id/>)
2. Formulir Tugas Belajar (FM/AS/03/01)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Aparatur	Klerek	Kasubag Kepeg&TI	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan tugas belajar biaya mandiri					Permohonan tugas belajar	5 Menit	Dokumen usul	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen usul tugas belajar dari aparatur PTA Padang atau aplikasi SIUPIK					Dokumen usul	5 Menit	Dokumen usul	
3	Meneliti, mengoreksi dan memberikan pertimbangan permohonan tugas belajar					Dokumen usul	30 Menit	Dokumen usul	
4	Mengonsep surat tugas belajar					Konsep surat tugas belajar	10 Menit	Konsep surat tugas belajar	
5	Memeriksa konsep surat tugas belajar					Konsep surat tugas belajar	10 Menit	Konsep surat tugas belajar	
6	Menandatangani surat tugas belajar					Konsep surat tugas belajar	10 Menit	Surat tugas belajar	
7	Mengunggah surat tugas belajar pada aplikasi SIUPIK					Surat tugas belajar	5 Menit	Surat tugas belajar	
8	Menerima surat tugas belajar pada aplikasi SIUPIK					Surat tugas belajar	5 Menit	Surat tugas belajar	